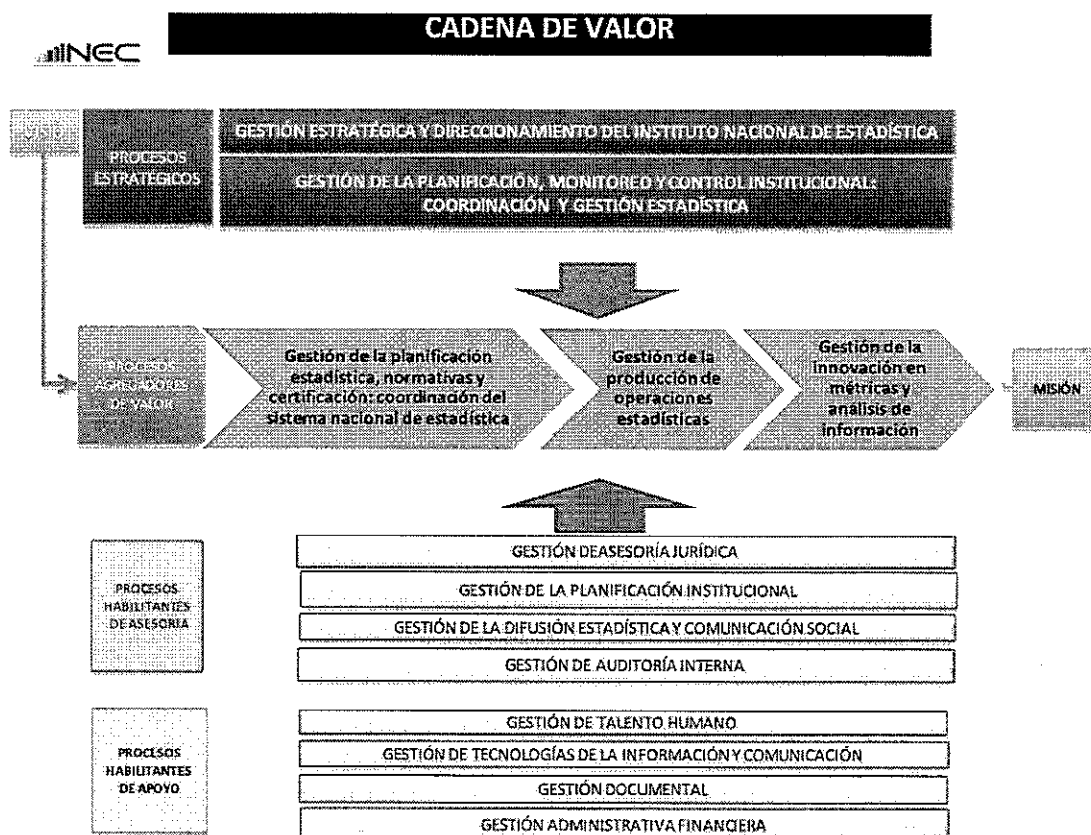
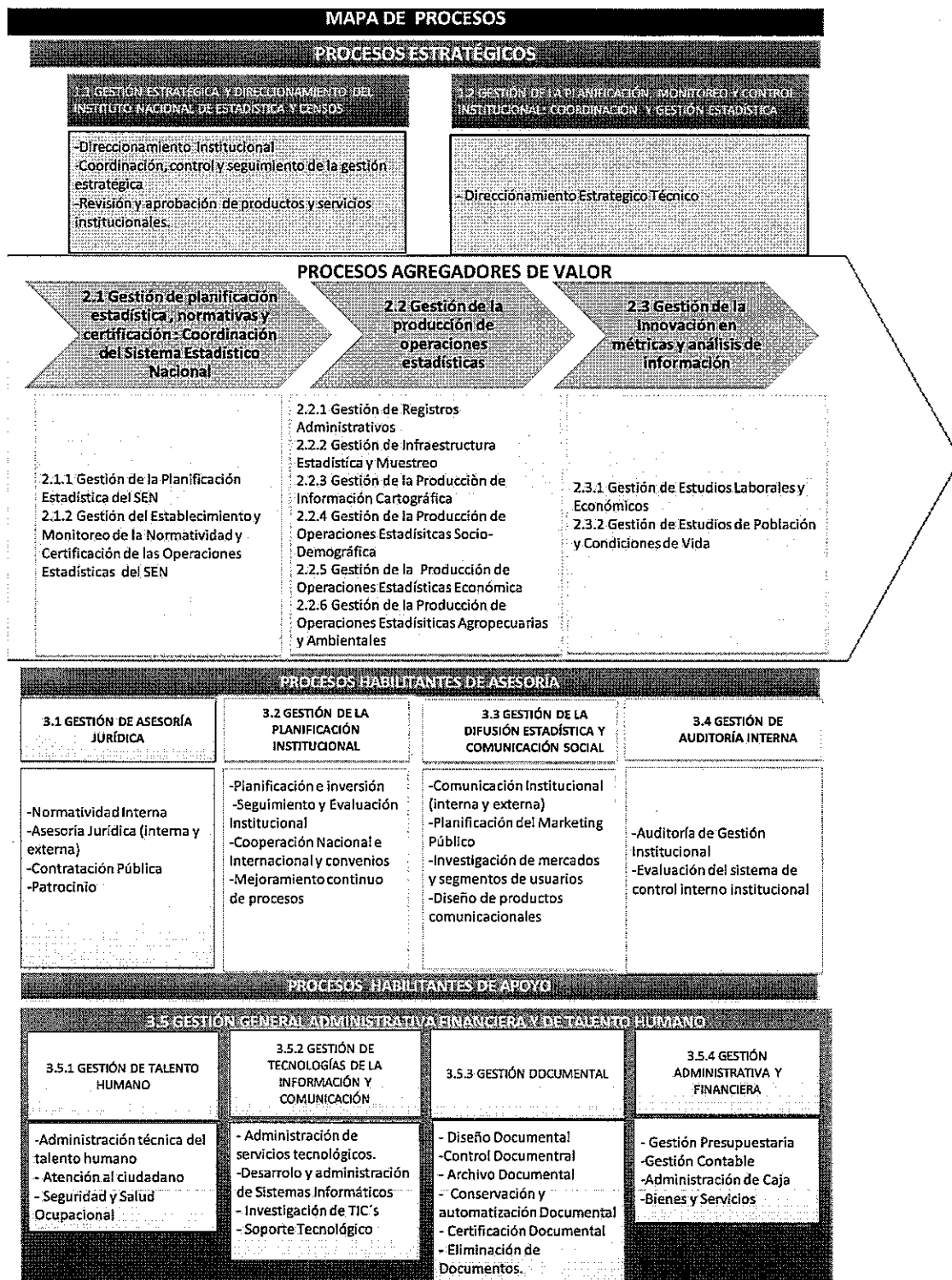


Artículo 10.- Se definen las siguientes representaciones gráficas para el Instituto Nacional de Estadística y Censos

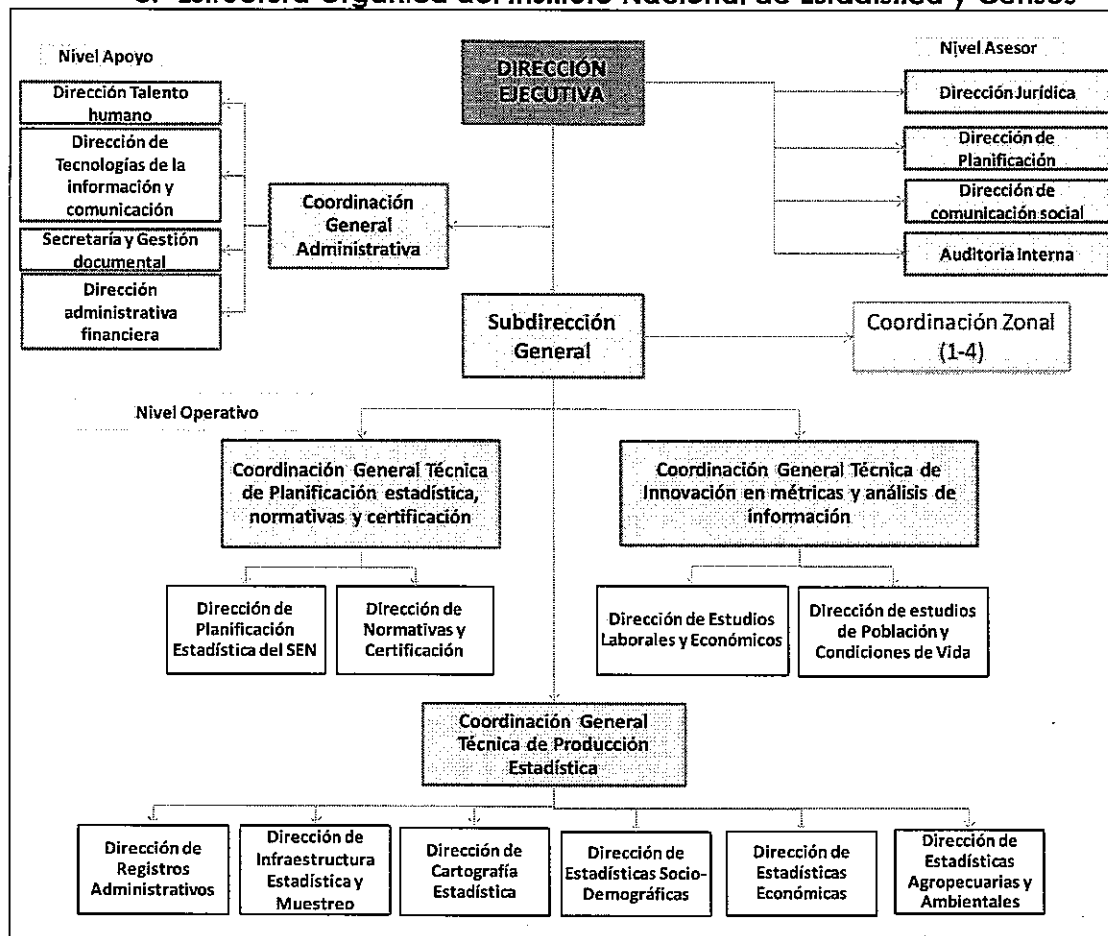
a. Cadena de Valor



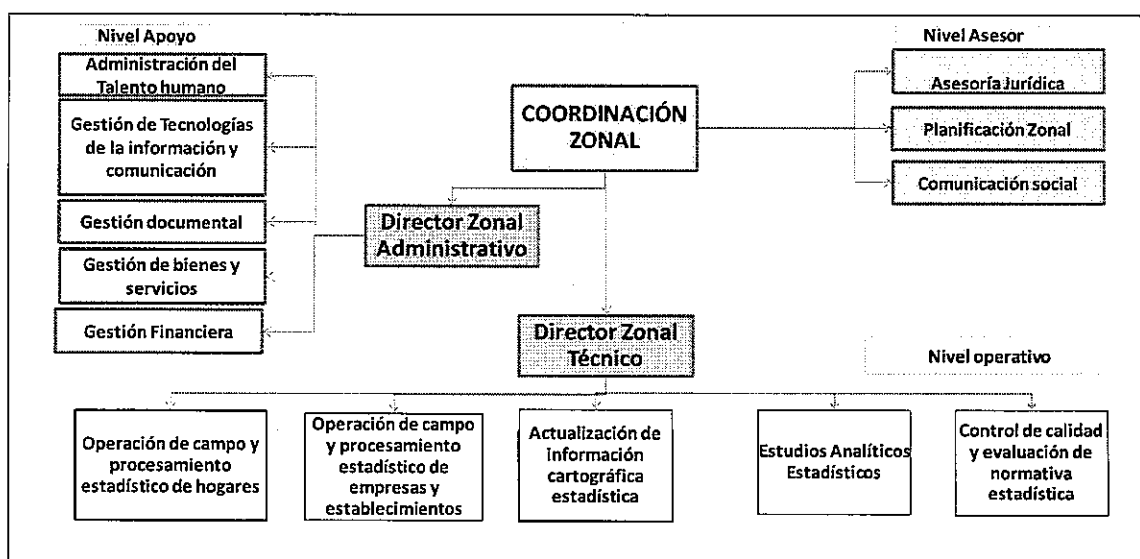
b. Mapa de Procesos



c. Estructura Orgánica del Instituto Nacional de Estadística y Censos



c.1 Estructura desconcentrada



Artículo 11.- Estructura Orgánica Descriptiva.

I. PROCESOS GOBERNANTES

1.1 Gestión estratégica y direccionamiento del Instituto Nacional de Estadística y Censos

Despacho del/a Director/a Ejecutivo del Instituto Nacional de Estadística y Censos

a) Misión

Coordinar al Sistema Estadístico Nacional mediante la formulación y determinación de políticas, planes y proyectos en el ámbito de la regulación, gestión y certificación de la producción de la información estadística oficial; y, liderar la gestión administrativa, económica y técnica del Instituto Nacional de Estadística y Censos en forma eficiente y eficaz mediante el direccionamiento estratégico y la aplicación de políticas, normas y procedimientos que permitan lograr el cumplimiento de la misión y atribuciones institucionales.

Este proceso se gobierna y gestiona en el despacho Director/a Ejecutivo como representante legal y responsable del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

b) Atribuciones y responsabilidades

1. Representar legal, judicial y extrajudicialmente al Instituto Nacional de Estadística y Censos;
2. Ejercer la coordinación del Sistema Estadístico Nacional;
3. Presentar para aprobación del Consejo Nacional de Estadística el Programa Nacional de Estadística;
4. Establecer los lineamientos estratégicos de la política, planes, programas, proyectos y acciones para el cumplimiento de la misión institucional;
5. Aprobar las políticas, planes y programas para la realización de las operaciones estadísticas de las instituciones del Sistema Estadístico Nacional;
6. Aprobar el Plan de Desarrollo Estadístico;
7. Aprobar los planes de innovación en procesos y productos de la institución;

8. Emitir las resoluciones en el ámbito de su competencia para coordinar, planificar, regular y evaluar la producción de la información estadística oficial proveniente del Sistema Estadístico Nacional;
9. Celebrar a nombre del Instituto Nacional de Estadística y Censos los contratos y convenios que requiera la gestión institucional;
10. Dirigir, coordinar y supervisar la gestión administrativa del Instituto Nacional de Estadística y Censos;
11. Nombrar el personal necesario para el desempeño de las funciones del Instituto Nacional de Estadística y Censos;
12. Delegar algunas de sus facultades, siempre en forma concreta y precisa, a los funcionarios que juzgue del caso;
13. Constituir Comités Técnicos y de Gestión que considere necesarios para el funcionamiento del Instituto Nacional de Estadística y Censos;
14. Constituir comisiones interinstitucionales de carácter estadístico que considere necesarias para el funcionamiento del Sistema Estadístico Nacional;
15. Resolver recursos de orden administrativo;
16. Aprobar las modificaciones al Estatuto de Gestión Organizacional por Procesos en el caso que lo estime conveniente;
17. Participar en el Consejo Nacional de Estadística y Censos y proponer a este Consejo las políticas y acciones que se requieran para la correcta articulación de las instituciones del Sistema Estadístico Nacional; y,
18. Las demás establecidas en la Ley, reglamentos, decretos, políticas y resoluciones vigentes aplicables a la Institución.

1.2 Gestión de la planificación, monitoreo y control institucional: Coordinación y gestión estadística

a) Misión

Gestionar los procesos y actividades técnicas del Instituto Nacional de Estadística y Censos para ejercer una adecuada coordinación y control de las instituciones que realicen labores estadísticas.

Despacho del Subdirector/a General del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

b) Atribuciones y responsabilidades

Creado con

 **nitro**^{PDF} professional

descargue la prueba gratuita online en nitropdf.com/professional

1. Subrogar al Director/a Ejecutivo/a del Instituto Nacional de Estadística y Censos;
2. Organizar la formulación de las políticas, planes y programas para la realización de las operaciones estadísticas de las instituciones del Sistema Estadístico Nacional;
3. Poner en consideración de la Dirección Ejecutiva la propuesta de actualización y las actividades de monitoreo, incluyendo indicadores de gestión técnica y administrativa, del Programa Nacional de Estadística y del Plan de Desarrollo Estadístico;
4. Organizar la formulación de las políticas de operación y estrategias, normas de producción y certificación de la información estadística oficial que regirán para las instituciones del Sistema Estadístico Nacional;
5. Consolidar las propuestas técnicas sobre cambios en la normatividad aplicable al Sistema Estadístico Nacional que deben ser expedidos por el Instituto Nacional de Estadística y Censos;
6. Organizar la planificación de operaciones estadísticas de las instituciones del Sistema Estadístico Nacional mediante la instrumentación de un inventario de operaciones y su calendario anual;
7. Organizar con todas las coordinaciones generales y demás unidades institucionales la ejecución de la producción de información estadística oficial de acuerdo a lo establecido en el Programa Nacional de Estadística y el Plan de Desarrollo Estadístico;
8. Poner en consideración de la Dirección Ejecutiva los planes de innovación en procesos y productos implementados por la institución;
9. Organizar la formulación de investigaciones técnicas y estudios sobre la producción de información estadística nacional;
10. Organizar la elaboración de convenios, planes, programas o proyectos destinados a gestionar asistencia técnica, legal y financiera para la consecución de los objetivos del Instituto Nacional de Estadística y Censos;
11. Autorizar la entrega de información a entidades públicas y privadas sobre aspectos técnicos de la gestión, de acuerdo a lo establecido por el Director/a Ejecutivo/a y las normas respectivas;
12. Analizar los problemas en la generación de información estadística oficial y las propuestas de posibles soluciones de corto, mediano y largo plazo presentadas por las Coordinaciones correspondientes;
13. Asesorar al Director/a Ejecutivo/a en la materia de su competencia;

14. Presentar el plan anual de política pública de las Coordinaciones a su cargo y evaluar su cumplimiento; y,
15. Las demás atribuciones y responsabilidades que le sean asignadas por el/la Director/a Ejecutivo/a del INEC.

II. PROCESOS AGREGADORES DE VALOR

2.1 Gestión de la Planificación Estadística, Normativas y Certificación: Coordinación del Sistema Nacional de Estadística.

Coordinación General Técnica de Planificación Estadística, Normativas y Certificación.

a) Misión

Gestionar la coordinación, regulación y evaluación de la producción estadística del Sistema Estadístico Nacional mediante el diseño y aplicación de normas y estándares para ordenar y garantizar la calidad de la información estadística oficial.

Responsable: Coordinador/a General Técnica de Planificación Estadística, Normativas y Certificación

b) Atribuciones y responsabilidades

1. Planificar, regular y controlar la producción estadística oficial del Sistema Estadístico Nacional y demás instrumentos de planificación estadística;
2. Coordinar la actualización e implementación del Programa Nacional de Estadística;
3. Coordinar el diseño y aplicación de las normativas estadísticas y las directrices necesarias para la producción estadística;
4. Coordinar la actualización y dar seguimiento a las actividades calendarizadas del Inventario de Operaciones Estadísticas del SEN;
5. Coordinar la evaluación de requisitos de nuevas operaciones estadísticas para su oficialización;
6. Coordinar la certificación de las operaciones estadísticas del Sistema Estadístico Nacional mediante la evaluación de la aplicación de las normas de producción estadística y del uso de conceptos, clasificaciones y nomenclaturas aceptados a nivel nacional e internacional;

7. Coordinar y aprobar el plan de implementación de mejoras al proceso de producción estadística oficial;
8. Coordinar la asesoría técnica al Sistema Estadístico Nacional;
9. Integrar y armonizar las actividades y productos entre las direcciones dentro de esta coordinación;
10. Presentar el plan anual de política pública de las direcciones a su cargo y evaluar su cumplimiento; y,

c) **Estructura Básica:** para el desarrollo de sus actividades cuenta con la siguiente estructura:

- Dirección de Planificación Estadística del SEN
- Dirección de Normativas y Certificación

2.1.1 Gestión de la Planificación Estadística del SEN:

Dirección de Planificación Estadística del SEN

a) Misión

Planificar, organizar y articular la producción estadística del Sistema Estadístico Nacional mediante instrumentos de planificación, programación e inventario con el fin de satisfacer, de manera oportuna, las necesidades de información estadística para la planificación nacional.

Responsable: Director/a de Planificación Estadística del Sistema Estadístico Nacional.

b) Atribuciones y responsabilidades

1. Analizar y organizar la oferta y demanda de información estadística del Sistema Estadístico Nacional;
2. Coordinar y gestionar los requerimientos de las operaciones estadísticas conforme a lo establecido en el Programa Nacional de Estadística;
3. Efectuar el seguimiento, monitoreo y actualización del Programa Nacional de Estadística, incluida la pertinencia de inclusión de las nuevas operaciones estadísticas;

4. Dirigir la elaboración de manera anual el Plan de Desarrollo Estadístico orientado a solventar los vacíos de información estadística relevante para la planificación nacional;
5. Dirigir el desarrollo, actualización y monitoreo del Inventario de Operaciones Estadísticas del SEN, así como su correspondiente calendarización;
6. Programar, coordinar y gestionar la conformación, funcionamiento y cierre de comisiones interinstitucionales de estadísticas;
7. Coordinar, a través de las comisiones interinstitucionales estadísticas, la difusión de normas, la implementación del Plan de Desarrollo Estadístico y la homologación de índices e indicadores correspondientes a las diferentes operaciones estadísticas;
8. Coordinar el asesoramiento técnico en el diseño y ejecución de las operaciones estadísticas del Sistema Estadístico Nacional;
9. Presentar el plan anual de política pública de su Dirección y evaluar su cumplimiento; y,

c) Productos

1. Programa Nacional de Estadística
2. Informes de evaluación y propuestas de actualización del Programa Nacional de Estadística;
3. Plan de Desarrollo Estadístico
4. Informes de ejecución del Plan de Desarrollo Estadístico;
5. Inventario de Operaciones Estadísticas Oficiales del SEN;
6. Calendario de Operaciones Estadísticas del SEN;
7. Informes de inclusión y exclusión de operaciones estadísticas en el Programa Nacional de Estadística;
8. Informes de seguimiento del Calendario de Operaciones Estadísticas del SEN;

9. Plan de trabajo de las comisiones interinstitucionales de estadísticas por temática;
10. Informe semestral de ejecución del plan de trabajo de las comisiones interinstitucionales estadísticas;
11. Informe técnico para la promulgación de normas y homologación de índices e indicadores correspondientes a las diferentes operaciones estadísticas;
12. Informes de asesoría técnica en el diseño y ejecución de las operaciones estadísticas del Sistema Estadístico Nacional; y,
13. Plan anual de política pública.

2.1.2 Gestión del establecimiento y monitoreo de la normatividad y certificación de las operaciones estadísticas del SEN

Dirección de Normativas y Certificación

a) Misión

Planificar, diseñar y mantener actualizadas las normas, manuales e instructivos aplicables al Sistema Estadístico Nacional y certificar las operaciones estadísticas relevantes para planificación nacional con el objeto de otorgarles el carácter de oficial.

Responsable: Director/a de Normativas y Certificación

b) Atribuciones y responsabilidades

1. Dirigir la elaboración de los proyectos de normas, manuales e instructivos para la regulación del Sistema Estadístico Nacional, para lo cual podrá coordinar con las unidades técnicas y administrativas competentes de la institución;
2. Evaluar en el Sistema Estadístico Nacional la aplicación de normas, manuales e instructivos para la generación de información estadística oficial;
3. Evaluar en el Sistema Estadístico Nacional el uso de conceptos, clasificaciones y nomenclaturas aceptados a nivel nacional e internacional para las operaciones estadísticas;